

ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

педагогов-методистов дошкольного образования и
студентов старших курсов

Института психологии и педагогики Тюменского государственного
университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса педагогов-методистов дошкольного образования и студентов старших курсов

Института психологии и педагогики города Тюмень (далее – Конкурс), порядок участия в Конкурсе и определения победителей Конкурса.

1.2. Учредителем Конкурса является торгово-производственная компания «Умничка» г.Тюмень.

1.3. Учредителем конкурса формируется Организационный комитет (далее – оргкомитет), который в дальнейшем разрабатывает программу проведения конкурса, организует его мероприятия.

1.4. Оргкомитет конкурса формирует оценочную комиссию конкурса и обеспечивает его необходимыми для оценки работ ресурсами, утверждает списки победителей и призеров, утверждает соответствующие протоколы, осуществляет информационную поддержку конкурса.

1.5. Оценочная комиссия конкурса проводит проверку и оценку работ, составляет таблицу оценок представленных на Конкурс работ, определяет победителей и призеров Конкурса, оформляет соответствующие протоколы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Основными целями и задачами проведения конкурса являются:

- Выявление талантливых, творчески работающих педагогов-методистов, перспективных студентов.
- Аккумуляция творческого педагогического опыта развития детей через игру в едином пространстве, с помощью развивающего оборудования, который позволит раскрыть созидательный потенциал педагогов дошкольного образования.
- Повышение престижа педагогической профессии, формирование положительного общественного мнения о современном педагоге, публичное признание их вклада в развитие подрастающего поколения.

III. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ КОНКУРСА

3.1. Ответственными органами конкурса являются оргкомитет конкурса, оценочная комиссия конкурса.

3.1.1. Полномочия оргкомитета конкурса:

- контроль и координация проведения конкурса;
- проведение консультаций с участниками конкурса;
- определение номинаций конкурса;
- публичное объявление о начале проведения конкурса;
- координация работы оценочной комиссии конкурса;
- определение победителей конкурса.

3.2. В состав оценочной комиссии входят педагоги, специалисты торгово-производственной компании «Умничка».

3.2.1. Полномочия оценочной комиссии конкурса:

- оценка и отбор работ для участия в конкурсе.
- определение финалистов конкурса.
- награждение победителей конкурса.

3.3. Оценочная комиссия конкурса:

- Тюменский областной государственный институт развития регионального образования (ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»);
- Институт психологии и педагогики города Тюмень (кафедра психологии и педагогики детства);
- Торгово-производственная компания «Умничка».

При оценке конкурсных работ члены жюри будут руководствоваться следующими критериями: соответствие общей методической разработки и тематике конкурса, творческий подход, новизна, актуальность, практическая значимость представленных материалов, грамотное и эстетическое оформление.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится следующим порядком:

- Приём заявок на участие в конкурсе.
- Приём конкурсных работ от участников конкурса.
- Работа оценочной комиссии по определению победителей конкурса.
- Награждение победителей конкурса.

V. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

5.1. Для участия в конкурсе приглашаются педагоги, методисты и руководители дошкольных образовательных учреждений города Тюмень, а также воспитатели ДОУ, студенты старших курсов Института психологии и педагогики города Тюмень. Участие в конкурсе индивидуальное.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо:

- подать индивидуальную заявку по форме (приложение 1) или зарегистрироваться по ссылке: <https://goo.gl/forms/itlrpV1oTX6NrZ723>

- выслать работы для конкурса (разработка учебно-методического материала к любому продукту из развивающего оборудования от торгово-производственной компании «Умничка» по форме (приложение 2), выбрать продукт можно с сайта умничка.рф.

Работы конкурса отправлять на адрес: konkurs@umnichka.info

Один участник может представить на конкурс только одну методическую разработку.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

6.1. Работа обязательно должна быть создана в компьютерной программе. Отсканированные с бумаги работы к конкурсу не допускаются.

6.2. Тип файла – Document Microsoft Word; формат А4 (297 x 210 мм; книжная ориентация листа); шрифт Times New Roman; размер – 14 пт.; интервал – полуторный; все поля по 2,5 см.; выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 1 см (просьба не устанавливать абзацных отступов с помощью кнопок ТАБ или ПРОБЕЛ).

Просьба не пользоваться функцией автоматического переноса, тем более не расставлять переносы вручную.

VII. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

27 сентября - 12 октября - Прием заявок на участие в конкурсе.

12 октября – 30 ноября - Прием конкурсных работ.

3 декабря - 14 декабря - Работа комиссии, подведение итогов конкурса.

17 декабря - 21 декабря - Награждение победителей.

Заявки и работы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

VIII. НАГРАДЫ И ПРИЗЫ КОНКУРСА:

Для педагогико-методического состава:

- 1-е место – «Сертификат на приобретение продукции торгово-производственной компании «Умничка», стоимостью 50 000 рублей.

- Почётный диплом конкурсанта.

- 2-е место - «Сертификат на приобретение продукции торгово-производственной компании «Умничка», стоимостью 25 000 рублей.

- Почётный диплом конкурсанта.

3-е место - «Сертификат на приобретение продукции торгово-производственной компании «Умничка», стоимостью 10 000 рублей.

- Почётный диплом конкурсанта.

Для студентов ВУЗа:

- 1-е место – Денежный приз на сумму 5 000 рублей.

Почётный диплом конкурсанта.

- 2-е место - Денежный приз на сумму 3 000 рублей.

Почётный диплом конкурсанта.

- 3-е место - Денежный приз на сумму 2 000 рублей.

Почётный диплом конкурсанта.

Подведение итогов конкурса и награждение победителей состоится до 21 декабря 2018 года.

По всем интересующим вас вопросам вы можете связаться с координатором конкурса по телефону: 8(919)946-68-69 (Надежда Галенко) или через электронную почту: nadezhda@umnichka.info

Заявка участника.

1. Ф.И.О. участника.
2. Сведения о месте работы/учебы (название учреждения).
3. Должность/статус (студент/специалист).
4. Контактные данные: e-mail, телефон.

Структура оформления методического материала

1. Титульный лист (1 страница)
 - Наименование учреждения (участника);
 - Название работы;
 - Фамилия, имя, отчество автора;
 - Название города;
 - Год разработки.
2. Предисловие (не менее трёх страниц)
 - Для кого разработано;
 - Какие задачи решает данный методический материал;
 - Название оборудования компании «Умничка», к которому разработан методический материал;
 - Об авторе (ФИО, должность, место работы/учебы, квалификационная категория или научная степень).
3. Основное содержание (не менее пяти страниц)
 - Актуальность темы работы;
 - Цели;
 - Задачи;
 - Описание используемого в работе оборудования;
 - Практика применения (конспект от 5-ти до 10-ти занятий/игр/упражнений).
4. Глоссарий (если предполагается)
5. Список рекомендуемой литературы
6. Приложение (если предполагается) с необходимым методическим материалом или образцами (бланки, карточки, рисунки, примеры, опросники или тесты)